

REGIONE PIEMONTE BU34 26/08/2021

Comune di Druogno (Verbano Cusio Ossola)

**Assegnazione di n. 6 posti al mercato estivo di giovedì.**

Allegato



# COMUNE DI DRUOGNO

PIAZZA MUNICIPIO, 3  
PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA  
0324/93071 Fax 0324/93272

## BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE ESTIVO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO

#### Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 *"Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59"*;
- il decreto legislativo 26 marzo 2010, n° 59 *"Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"*;
- la legge regionale 12 novembre 1999 n. 28 e s.m.i. *"Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114"*;
- la D.G.R. 32-2642 del 02/04/2001 e s.m.i. *"L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore"*;
- la Circolare della Regione Piemonte –Settore Programmazione del Settore Terziario Commerciale prot. n° 4865/DB1701 in data 07/06/2010;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 07 marzo 2004 di riordino del settore del commercio su aree pubbliche e approvazione del Regolamento per le aree mercatali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 dell'11 maggio 2021 recante le modifiche apportate al Regolamento per le aree mercatali;
- la determinazione n° 21 del 30 luglio 2021 con la quale è stato approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato estivo a cadenza settimanale del giovedì di Druogno in Piazzale Colonia;

## RENDE NOTO

che è indetto Pubblico Concorso per l'assegnazione, in concessione decennale, di complessivi n. 6 (cinque) posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica ubicati in Piazzale Colonia nel mercato settimanale estivo del giovedì e di seguito elencati:

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°08, settore non alimentare;

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°18, settore non alimentare;

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°22, settore non alimentare;

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°23, settore non alimentare;

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°24, settore non alimentare;

n°1 posteggio superficie mq. 40,00 (mt. 8,00 x 5,00) individuato nella planimetria con il n°13, settore alimentare.

I soggetti interessati devono presentare domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e della relativa concessione di posteggio, secondo le modalità sotto indicate:

### **1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda in carta legale dovrà essere consegnata a mano oppure spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o mediante PEC, a: Comune di Druogno – Piazza Municipio, 3- 28853 Druogno (VB)- [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it)- entro 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora il quarantacinquesimo giorno coincida con una domenica o giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale.

Le domande pervenute al Comune fuori dal termine indicato saranno respinte e non daranno quindi luogo ad alcun tipo di priorità per il futuro.

La domanda dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sul modulo allegato al presente bando, completa delle dichiarazioni in esso riportate.

Il bando, i moduli di domanda, la planimetria saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Druogno.

La domanda di autorizzazione deve essere sottoscritta dal richiedente a pena nullità e corredata da fotocopia della carta di identità del sottoscrittore.

Le integrazioni richieste dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta pena l'archiviazione della pratica.

Il procedimento per le autorizzazioni con tipologia "A" si conclude entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande.

Decorso il termine predetto senza che sia notificato il provvedimento di diniego, la domanda deve ritenersi accolta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **2) CONTENUTO E REQUISITI DELLA DOMANDA**

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- generalità complete (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita iva, cittadinanza); nel caso di società dovrà essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale/Partita IVA;
- il settore merceologico per il quale viene presentata l'istanza con la specifica delle merceologie trattate;
- il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del d.lgs. 59/2010;
- il possesso dei requisiti professionali - solo per il settore alimentare - previsti dall'articolo 71 del d.lgs.59/2010. Il possesso dei requisiti professionali è richiesto al legale rappresentante, al titolare o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale;
- i dati di iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio (se la ditta risulta già iscritta) e la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche;
- l'indicazione delle opzioni di preferenza dei posteggi disponibili di cui al presente bando, tenendo presente che non può essere richiesto più di un posteggio da parte di ciascun soggetto richiedente e che i posti verranno comunque assegnati in base alla graduatoria;
- copia documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno (cittadini extracomunitari);
- documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come richiesto dalla DGR n. 20-380 del 26 luglio 2010 e s.m.i.. Qualora il soggetto richiedente non sia in possesso di alcuna posizione contributiva dovrà allegare alla domanda una specifica autocertificazione.

L'interessato dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Si richiede, inoltre un recapito telefonico ove, se necessario, contattare il richiedente.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società.

Copia dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche posseduta con la quale sono state eventualmente maturate le presenze di spunta nell'ambito del mercato oggetto della richiesta di assegnazione del posteggio.

L'interessato può altresì allegare ogni altro elemento ritenuto idoneo a conseguire la priorità nell'assegnazione dei posteggi.

## **3) CAUSE DI ESCLUSIONE**

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e pertanto comportano l'esclusione dalle graduatorie:

- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'illeggibilità della sottoscrizione e dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società;
- l'irregolarità contributiva;
- la revoca del posteggio al mercato negli ultimi 5 anni (persone fisiche o giuridiche);

#### **4) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE - PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE E SCELTA DEI POSTEGGI**

Le istanze regolarmente pervenute, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, saranno esaminate nel rispetto delle modalità di legge e regolamenti vigenti in materia. L'assegnazione del posteggio avrà luogo attraverso la formazione di un'apposita graduatoria secondo i seguenti criteri:

- maggior numero di presenze effettive maturate in spunta dal richiedente, nell'ambito del mercato di Druogno;
- priorità cronologica per data di presentazione domanda così come risulta dalla data di spedizione;
- priorità ai commercianti con maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica risultante dall'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese;
- priorità ai soggetti che non abbiano nello stesso giorno altri posteggi in concessione

Non è ammessa la richiesta di più di un posteggio da parte dello stesso soggetto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi, termine entro il quale potranno essere presentate eventuali opposizioni, e sarà considerata valida fino ad esaurimento della stessa.

Agli assegnatari di posteggio verrà rilasciata apposita concessione di posteggio dodecennale e contestualmente l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A relativa all'area sede del posto fisso assegnato.

I criteri per la redazione delle graduatorie e la durata delle concessioni potranno subire adeguamenti in caso di intervento normativo da parte degli enti preposti prima della conclusione della presente procedura concorsuale e prima del rilascio dei titoli autorizzatori.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o di riaprirlo.

La scelta dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati a coloro che risulteranno assegnatari ai sensi del presente bando e nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Allo scopo l'interessato, munito di documento d'identità valido, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata.

In tale caso, il delegato dovrà essere munito di un documento di identità e di apposita delega scritta.

In caso di mancata presentazione nel giorno e nell'ora tassativamente indicati, la scelta del posteggio passerà al soggetto seguente in graduatoria.

#### **5) MOROSITA'**

L'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del comune di Druogno costituisce causa di esclusione dall'inserimento nelle graduatorie.

La morosità è riferibile:

- al canone di occupazione di suolo pubblico (TOSAP);
- alla tassa di smaltimento e raccolta rifiuti solidi e urbani (TARSU);
- alle sanzioni amministrative definitive per violazioni delle norme sul commercio su area pubblica.

Per poter partecipare all'istruttoria relativa all'assegnazione del presente bando, il richiedente dovrà regolarizzare la propria posizione debitoria in un'unica soluzione entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando.

## **6) MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E AVVERTENZE**

Per ogni altra questione inerente il funzionamento dello spazio commerciale in oggetto, il concessionario è tenuto a prendere atto dei contenuti del vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche.

L'attività di commercio dovrà essere esercitata dall'assegnatario del posteggio in regola con le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza.

Le concessioni sono assoggettate al pagamento del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche.

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi non è prevista ma il commerciante è tenuto allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante le ore di mercato.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Druogno ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del vigente G.D.P.R.-Normativa sulla Privacy 679/2016.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie e per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato G.D.P.R. presso l'Ufficio di Polizia Locale in archivio cartaceo e informatico.

## **8) NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (D.Lgs. n.° 114/1998, D.lgs. n° 59/2010 Legge Regionale n°28/99, Delibera Giunta Regionale 32-2642 del 02/04/2001, e Regolamento Comunale delle vendite su area pubblica, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 07/3/04 e modificato con delibera del Consiglio comunale numero 14 dell'11/05/2021).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. si precisa quanto segue:

Amministrazione competente è il Comune di Druogno;

Oggetto del procedimento promosso: bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato estivo a cadenza settimanale del giovedì di Druogno in Piazzale Colonia;

Responsabile del procedimento è l'Agente Scelto di Polizia Locale Poggini Fulvio;

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale

Sede ed orari di ricevimento pubblico: Druogno, Piazza Municipio 3  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Per informazioni e-mail: [vigile.druogno@tiscali.it](mailto:vigile.druogno@tiscali.it)

Per trasmissione documentazione: Ufficio Protocollo:

per consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00;

per PEC: [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it)

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché affisso all'Albo Pretorio del Comune di Druogno.

Il bando e la modulistica sono inoltre disponibili presso l'Ufficio di Polizia Locale, nonché sul sito web del Comune.

BOLLO  
€ 16.00

## UFFICIO POLIZIA LOCALE DRUOGNO

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di posto fisso nel mercato settimanale estivo del giovedì per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art.28 comma 1 lett. a) del D.Lgs.114/98.**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

per conto proprio, in qualità di ditta individuale, iscritta al Registro Imprese

di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Ente/ Consorzio/ Cooperativa(1)

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in possesso dell'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

autorizzato a sottoscrivere la presente in relazione ai patti sociali: (2)

\_\_\_\_\_

domiciliato per la carica ed ai fini della presente dichiarazione presso la sede della

\_\_\_\_\_

rappresentata (oppure) (3)

note:

1) barrare le voci che interessano;

2) indicare la persona giuridica rappresentata; 3) indicare gli estremi di eventuali deleghe, procure od altro; 3) precisare eventuali diversi domicili;

## **C H I E D E**

**il rilascio di autorizzazione di tipo A e relativa concessione dodecennale con scadenza il 31 dicembre 2032 per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche con posto fisso, di cui all'art.28 comma 1 lett. a) del D.Lgs 114/98,**

nel posteggio n..... nel mercato settimanale estivo di Piazzale Colonia  
**SETTORE NON ALIMENTARE**

nel posteggio n..... nel mercato settimanale estivo di Piazzale Colonia  
**SETTORE ALIMENTARE**

per il periodo ESTIVO dal 15 giugno al 15 settembre

giorno di svolgimento: GIOVEDÌ.

A tale fine, consapevole delle pene previste in caso di dichiarazioni mendaci, con la presente

### **D I C H I A R A**

ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi, morali e professionali necessari all'esercizio dell'attività previsti dall'art.71 del D.Lgs. 59/2010, in particolare:

**Art.71, D.Lgs. 59/2010:**

*1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:*

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;*

- che nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n.575;

- che non sussiste alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575, nei confronti della **ditta/impresa/società/consorzio** di cui il sottoscritto è legale rappresentante: \_\_\_\_\_



**inoltre, PER IL SETTORE ALIMENTARE:  
DICHARA**

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare

nome dell'Istituto ..... sede .....  
oggetto del corso..... anno di conclusione.....

di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari

tipo di attività ..... dal ..... al .....  
n. iscrizione Registro Imprese .....  
CCIAA di ..... n. R.E.A.....

di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari

nome impresa ..... sede impresa .....  
nome impresa ..... sede impresa .....  
quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....  
quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....

**oppure:**

Che i requisiti professionali per il settore alimentare sono posseduti dal

Sig. \_\_\_\_\_

che ha compilato la dichiarazione allegata

In merito alle dichiarazioni sopra riportate il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76del D.P.R. N.445 del 28.12.2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

**Data** \_\_\_\_\_

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'**  
(per i cittadini extracomunitari)

**DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (VARA)**

*La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento dell'istanza. Qualora la sottoscrizione non venga apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare all'istanza medesima, copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (G.D.P.R-Normativa sulla Privacy 679/2016.)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal G.D.P.R-Normativa sulla Privacy 679/2016. Titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio.

*Inoltre,*

**ai fini delle priorità di legge, dichiara:**  
(barrare solo le voci che interessano)

di aver perso la priorità nell'assegnazione giornaliera in spunta riferite all'autorizzazione n..... del..... rilasciata da ..... a seguito di copertura dei posti da parte della Regione Piemonte in attuazione della legge 112/91, nel mercato riferito alla presente domanda

di voler computare n..... presenze effettive di spunta maturate con autorizzazione n..... del ..... rilasciata da ..... nell'ambito dello stesso mercato, in riferimento al medesimo giorno di utilizzo oggetto della presente richiesta.  
In tal caso le presenze di spunta saranno azzerate dopo l'assegnazione del posto fisso

di non essere titolare di altre autorizzazioni/concessioni di posto fisso in altri comuni

di essere titolare di n..... posti fissi (anche se in mercati di altri comuni)

di non avere posteggi in concessione nello stesso giorno di mercato riferito alla presente domanda

di essere titolare di sola autorizzazione senza posti fissi

di essere in stato di disoccupazione

di trattare il seguente prodotto merceologico.....

***Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n.445.***

**Data** \_\_\_\_\_

firma del richiedente

---

*La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento dell'istanza. Qualora la sottoscrizione non venga apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare all'istanza medesima, copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*





NON ALIMENTARI

ALIMENTARI

